

Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 10.07.2026 № 5152

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление муниципальных гарантий»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальных гарантий» (далее – Административный регламент).

2. В качестве заявителей (заинтересованных лиц, получателей муниципальной услуги) по настоящему Административному регламенту выступают юридические лица.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Перечень сокращений и условных обозначений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Описание категорий заявителей приведено в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Предоставление муниципальных гарантий.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Дзержинска Нижегородской области (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет департамент финансов администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее – департамент финансов).

6. В процессе предоставления муниципальной услуги участвует

Комиссия по предоставлению муниципальных гарантий (далее – Комиссия), регламент работы которой установлен постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26 ноября 2008 года № 4458 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий».

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги в зависимости от принятого решения является:

1) предоставление муниципальной гарантии.

По результатам заявителю выдается договор о предоставлении муниципальной гарантии, договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (далее - договоры).

2) отказ в предоставлении муниципальной гарантии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, заявителю (принципалу) в течение 3 дней со дня принятия такого решения направляется письмо за подписью заместителя главы администрации городского округа, директора департамента финансов об отказе в предоставлении услуги. В письме заявителю указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3) исправление опечаток и (или) ошибок либо отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

По результатам заявителю выдается постановление администрации города Дзержинска о внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска о предоставлении муниципальной гарантии либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в форме письма за подписью заместителя главы администрации городского округа, директора департамента финансов. В письме заявителю указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе.

8. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 7 выдаются Исполнителем непосредственно заявителю (представителю заявителя), либо направляются заявителю (представителю заявителя) по адресу, указанному в заявлении.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги – 60 календарных дней.

Указанный срок предоставления муниципальной услуги идентичен для всех категорий заявителей и вариантов подачи обращения о предоставлении муниципальной услуги заявителем.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

10. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в администрацию города Дзержинска Нижегородской области

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при непосредственном обращении в администрацию города Дзержинска Нижегородской области (далее – администрация) составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в администрацию составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, на Едином портале

(при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме через Интернет-портал государственных и муниципальных услуг, а также через МФЦ не осуществляется.

18. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приводится в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления.

Лицо, подающее заявление о предоставлении муниципальной гарантии либо об исправлении опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудником, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приводятся в таблице 4 (форма 1) приложения к настоящему Административному регламенту.

21. Заявители, претендующие на получение гарантии без права регрессного требования Гаранта к принципалу, предоставляют документы, указанные в строках 1, 4, 5, 6, 7, 8 таблицы 2 в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Заявители, учредителем которых является город Дзержинск, претендующие на получение гарантии с правом регрессного требования

Гаранта к принципалу, предоставляют документы согласно перечню документов, указанному в строках 1, 4, 5, 6, 7, 8 таблицы 2 настоящего Административного регламента.

23. Документы, указанные в строках 23, 24, 25, 26 таблицы 2 в приложении к настоящему Административному регламенту, департамент финансов самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

24. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается или направляется в орган, предоставляющих муниципальную услугу, юридическим лицом лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления или для отказа в предоставлении муниципальной
услуги**

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной гарантии и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) документы заполнены не на русском языке и не имеют заверенного перевода на русский язык;

2) копии документов заверены ненадлежащим образом (не скреплены печатями; не имеют надлежащих подписей);

3) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) тексты заявления и документов написаны не разборчиво, не поддаются прочтению или содержат нецензурные и (или) оскорбительные выражения;

5) фамилия, имя и отчество физического лица в заявлении написаны не полностью;

6) документы исполнены карандашом;

7) к заявлению о предоставлении муниципальной услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

8) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах;

9) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

26. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявитель (принципал), его гарант (поручитель) находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении кого-либо из них возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2) заявитель (принципал) имеет неудовлетворительное финансовое состояние;

3) объем (сумма) предоставляемого обеспечения признан не соответствующим требованиям ст. 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) наличие у заявителя (принципала), его гаранта или поручителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск либо неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации;

5) заявитель (принципал), его гарант (поручитель) сообщили о себе недостоверные сведения;

6) заявитель (принципал) подпадает под ограничения, предусмотренные частью 7 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок:

1) заявитель не представил документы, содержащие обоснование о наличии опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) в представленных заявителем документах не имеется противоречий между выданными в результате предоставления муниципальной услуги документами и сведениями, содержащимися в данных документах.

30. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав и последовательность выполнения административных процедур

31. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

Приложение
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальных
гарантий»

Перечень условных обозначений, сокращений и определений

1. Перечень используемых сокращений:

1) муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление муниципальных гарантий»;

2) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.

4) МФЦ – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области.

2. Перечень определений:

1) муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого городской округ город Дзержинск (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств городского бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

2) гарант – городской округ город Дзержинск в лице администрации города Дзержинска, который предоставляет юридическим лицам муниципальные гарантии и несет полную финансовую и (или) материальную ответственность по принятым на себя обязательствам при наступлении гарантийного случая;

3) принципал – юридическое лицо, получатель муниципальной гарантии;

4) бенефициар – выгодоприобретатель по муниципальной гарантии;

5) залогодатель – должник или третье лицо, предоставивший залог в качестве обеспечения исполнения принципалом обязательств, возникающих вследствие реализации муниципальной гарантии;

6) поручитель (гарант) – юридическое лицо, которое берет на себя обязательство отвечать перед городским округом город Дзержинск за исполнение принципалом его обязательства по муниципальной гарантии.

1. Индикаторы признаков (категорий) заявителей

Таблица 1

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат признака заявителя		
1	Юридическое лицо	A
2	Представитель заявителя	A1

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет				
1.	A-A1	Заявление на бланке организации о предоставлении муниципальной гарантии	Предоставляется оригинал документа	В соответствии с формой 1, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров - 1
2.	A-A1	Устав (положение) организации, а также все изменения и дополнения к нему	Предоставляется нотариально заверенная копия	Количество экземпляров - 1
3.	A-A1	Учредительный договор или решение уполномоченного органа о создании организации	Предоставляется нотариально заверенная копия	Количество экземпляров - 1
4.	A-A1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность по установленным	Предоставляется копия с отметкой налогового	Количество экземпляров - 1

		формам за последний отчетный год	органа	
5.	A-A1	Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности	Предоставляется оригинал документа	Количество экземпляров - 1
6.	A-A1	Справки банков, обслуживающих принципала, о движении средств по счетам за последние двенадцать месяцев, о наличии и объеме картотеки, предъявленной к счетам	Предоставляется оригинал документа	Количество экземпляров - 1
7.	A-A1	Расшифровки задолженности по кредитам банков и прочим займам (при наличии таковой) к представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы	Предоставляется оригинал документа	Количество экземпляров - 1

8.	A-A1	Указание цели привлечения заемных средств, экономическое обоснование необходимости привлечения кредита, в том числе расчет окупаемости затрат и возврата кредита с указанием графика погашения	Предоставляется оригинал документа	Количество экземпляров - 1
Поручитель, предоставляющий в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по гарантии банковскую гарантию, представляет				
9.	A-A1	Заявление на имя главы города Дзержинска о намерении предоставить обеспечение обязательств принципала по гарантии, с указанием объема обеспечиваемых обязательств, условий их предоставления, назначения	Предоставляется оригинал документа	Количество экземпляров - 1
10.	A-A1	Лицензия на осуществление банковских операций, в том числе на предоставление банковских гарантий	Предоставляется нотариально заверенная копия	Количество экземпляров - 1
11.	A-A1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность по установленным формам за последний отчетный год	Предоставляется копия с отметкой налогового органа	Количество экземпляров - 1

12.	A-A1	Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности	Предоставляется оригинал документа	Количество экземпляров - 1
Поручитель, предоставляющий в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по гарантии поручительство, представляет				
13.	A-A1	Заявление на имя главы города Дзержинска о намерении предоставить обеспечение обязательств принципала по гарантии, с указанием объема обеспечиваемых обязательств, условий их предоставления, назначения	Предоставляется оригинал документа	Количество экземпляров - 1
14.	A-A1	Устав (положение), а также все изменения и дополнения к нему	Предоставляется нотариально заверенная копия	Количество экземпляров - 1
15.	A-A1	Учредительный договор или решение уполномоченного органа о создании организации	Предоставляется нотариально заверенная копия	Количество экземпляров - 1
16.	A-A1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность по установленным формам за последний отчетный год	Предоставляется копия с отметкой налогового органа	Количество экземпляров - 1
17.	A-A1	Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности	Предоставляется оригинал документа	Количество экземпляров - 1

		к представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности		
18.	A-A1	Справки обслуживающих банков о движении средств по счетам за последние двенадцать месяцев, о наличии и объеме картотеки, предъявленной к счетам	Предоставляется оригинал документа	Количество экземпляров - 1
Поручитель, предоставляющий в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по гарантии залог имущества, представляет				
19.	A-A1	Заявление на имя главы города Дзержинска о намерении предоставить обеспечение обязательств принципала по гарантии, с указанием объема обеспечиваемых обязательств, условий их предоставления, назначения		
20.	A-A1	Перечень имущества, предоставляемого в залог органу, предоставляющему муниципальную услугу	Предоставляется оригинал документа	Количество экземпляров - 1
21.	A-A1	Заключение оценочной организации о рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества	Предоставляется оригинал документа	Количество экземпляров - 1

		(осуществляется оценочной компанией на основании договора о проведении оценки, оценщиком, состоящим в штате указанной оценочной компании или заключившим трудовой договор с указанной оценочной компанией), предоставляемого в залог органу, предоставляющему муниципальную услугу		
Для исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель предоставляет				
22.	A-A1	Заявление на бланке организации об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Предоставляется оригинал документа	В соответствии с формой 2, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту, количество экземпляров - 1
Документы, запрашиваемые департаментом финансов самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия				
23.	A-A1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	-	Действительна в течение 10 дней, количество экземпляров - 1
24.	A-A1	Справка из налогового органа об отсутствии на текущую дату задолженности по обязательным	-	Количество экземпляров - 1

		платежам в бюджетную систему Российской Федерации		
25.	A-A1	Справка налогового органа об открытых расчетных счетах	-	Количество экземпляров - 1
26.	A-A1	Документы, подтверждающие право собственности на имущество, предоставляемое в залог органу, предоставляющему муниципальную услугу и отсутствие по указанному имуществу всякого рода обременения	-	Количество экземпляров - 1

**3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления или для отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица 3

п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Документы заполнены не на русском языке и не имеют заверенного перевода на русский язык	A-A1
2.	Копии документов заверены ненадлежащим образом (не скреплены печатями; не имеют надлежащих подписей)	A-A1
3.	В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	A-A1

4.	Тексты заявления и документов написаны не разборчиво, не поддаются прочтению или содержат нецензурные и (или) оскорбительные выражения	A-A1
5.	Фамилия, имя и отчество физического лица в заявлении написаны не полностью	A-A1
6.	Документы исполнены карандашом	A-A1
7.	К заявлению о предоставлении муниципальной услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом	A-A1
8.	Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах	A-A1
9.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	A-A1
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной гарантии		
1.	Заявитель (принципал), его гарант (поручитель) находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении кого-либо из них возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве)	A-A1
2.	Заявитель (принципал) имеет неудовлетворительное финансовое состояние	A-A1
3.	Объем (сумма) предоставляемого обеспечения признан не соответствующим требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации	A-A1
4.	Наличие у заявителя (принципала), его гаранта или поручителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск либо неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации	A-A1
5.	Заявитель (принципал), его гарант (поручитель) сообщили о себе недостоверные сведения	A-A1
6.	Заявитель (принципал) подпадает под ограничения, предусмотренные частью 7 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации	A-A1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок		
1.	заявитель не представил документы, содержащие обоснование о наличии опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	A-A1
2.	в представленных заявителем документах не имеется противоречий между выданными в результате предоставления муниципальной услуги документами и сведениями, содержащимися в данных документах	A-A1

4. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 4

п/п	Наименование документов	Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	Заявление на предоставление муниципальной гарантии	Форма 1
2.	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Форма 2

Форма 1

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление муниципальных гарантий»

На бланке юридического лица
В администрацию города Дзержинска
от* _____
(наименование юридического лица)

**Заявление
на предоставление муниципальной гарантии городского округа город
Дзержинск**

_____,
(наименование юридического лица)

просит рассмотреть вопрос о предоставлении муниципальной гарантии
городского округа город Дзержинск в обеспечение исполнения обязательств
по кредиту в _____

(указать наименование банка)

для _____ в сумме _____
(указать цель получения кредита)

сроком _____.

Указать залоговое обеспечение.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- ..

Руководитель юридического лица _____
(подпись)

ФИО

* Для юридических лиц: заявление пишется на фирменном бланке с указанием наименования и места нахождения заявителя, а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационного номера налогоплательщика

Форма 2

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление муниципальных гарантий»

На бланке юридического лица
В администрацию города Дзержинска
от* _____
(наименование юридического лица)

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в постановлении администрации города Дзержинска Нижегородской области о предоставлении муниципальной гарантии от _____ № _____,

№	Данные (сведения), указанные в постановлении о предоставлении муниципальной гарантии	Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении о предоставлении муниципальной гарантии	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа (ов), документации, на основании которых принималось решение о предоставлении муниципальной гарантии
1.			
2.			

и направить постановление о предоставлении муниципальной гарантии с указанием верных данных в адрес организации.

Руководитель юридического лица _____
(подпись)

ФИО

* Для юридических лиц: заявление пишется на фирменном бланке с указанием наименования и места нахождения заявителя, а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационного номера налогоплательщика